**Finanzformular: Beschaffungen und andere Anträge**

|  |
| --- |
| **Studierendenrat**  **der Universität Heidelberg**  Finanzen  Telefon: (06221) 54-2456  Telefax: (06221) 54-2457  E-Mail:  finanzen@stura.uni-heidelberg.de  Sprechzeiten:  Freitag: 12:00 – 16:00 u.n.V. |
|  |
|  |

**Antragsteller** (Fachschaft/Gruppe/Referat)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontaktperson:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontaktemail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Antragsinhalt** (Stichwort)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Es handelt sich um eine (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

O Erst- bzw. Neubeschaffung

O Ersatzbeschaffung

O Sonstiges:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beschaffung empfohlen bei** (Verkäufer)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**voraussichtliche Gesamtkosten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anlagen** (ohne diese kann der Antrag nicht genehmigt werden)**:**

O Angebot, Angebot aus dem Rahmenvertrag

– oder: 3 Vergleichsangebote (wenn über 100€ Anschaffungswert) als Ausdruck/pdf-Datei beifügen (keine Links)

O Protokoll des beschlussfassenden Gremiums – als Ausdruck/pdf-Datei, ggf. reicht ein Auszug

Gremium:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum des Beschlusses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O Schriftliche Begründung für den Antrag soweit nicht dem Protokoll entnehmbar

**Notwendige Angaben für Körperschaften der VS** (Fachschaften, StuRa)**:**

Haushaltstitel im Wirtschaftsplan der Fachschaft/ des StuRa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Das beantragte Geld geht gegen Rechnung (ggf. nachzureichen) an:**

Kontoinhaber:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN/Kontonummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC/Bankleitzahl:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum und Unterschrift, Antragsteller Finanzreferent/Vorsitz