**Merkblatt Homepage/Facebook/Verteiler etc.**

1. Homepage aktuell halten und regelmäßig überprüfen:
   1. Sind die Mitgliederbilder/Listen/Ämter aktuell?
   2. Sind alle Dokumente (Merkblätter, Satzungen, etc.) auf dem neuesten Stand?
   3. Sind die Dozent\*innen alle noch richtig?
   4. Wurden alle Kurse in die Liste eingetragen?
   5. Gibt es neue Apps/Hilfsmittel?
   6. Stimmen alle Weiterleitungen noch?
   7. Brauchen die AKs neue Beschreibungen? Ist ein AK-tot?
2. Facebook aktuell halten und regelmäßig überprüfen
   1. Gibt es Nachrichten an die FS? Beantworten oder wenn nötig weiterleiten!
   2. Muss evtl. eine neue Satzung unter „Fotos“ eingestellt werden?
   3. Stimmt die Beschreibung der Seite noch?
3. Verteiler
   1. Sind alle Verteiler aktuell? Gibt es Probleme? E-Mail an: [edv@stura.uni-heidelberg.de](mailto:edv@stura.uni-heidelberg.de)
   2. Sind Menschen auf den Verteilern, die dort nichts zu suchen haben? Überprüfen!
4. Posts
   1. Müssen noch Posts/Einträge auf die Homepage und auf Facebook? Immer auf der Homepage posten und auf Facebook verlinken =)
   2. Gibt es relevante Posts des Instituts für Japanologie (z.B. Vorträge), des Clusters of Excellence (z.B. Vorträge) oder des StuRa (z.B. Wahlen, Aufrufe, Weitere Ereignisse)? Posten auf HP/FB!
5. Übergabe des Jobs:
   1. Wenn alle Vorgänger\*innen nicht mehr da sind und Passwörter fehlen: Mail an [edv@stura.uni-heidelberg.de](mailto:edv@stura.uni-heidelberg.de)